

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
общего собрания протокол
от 01.04.2019 г. № 2

«Согласовано»

Председатель профкома



Е.А.Ахмадеева



ТВЕРЖДЕНО
приказом директора

МАУ «СШ «Комсомолец»

от 01.04.2019 г. № 73

Я.И.Хаертдинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле в Муниципальном автономном учреждении города Набережные Челны «Спортивной школе «Комсомолец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с Порядком осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. № 636), Уставом МАУ «СШ «Комсомолец» (далее - Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля тренировочного процесса администрации.

1.2. Внутришкольный контроль-главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности Школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией Школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, Школы в области физкультуры и спорта.

1.3. Положение утверждается директором Школы.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности школы;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества тренировочного процесса в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физкультуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;

- изучение соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного и соревновательного процессов и разработка на этой основе предложений по распространению передового опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Школе;
- оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

2. Содержание внутришкольного контроля

Основным объектом внутришкольного контроля в Школе выступает тренировочный процесс.

2.1 Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регуляторная.

2.2 Директор Школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физкультуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физкультуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации программ спортивной подготовки, соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения контрольно-переводных испытаний лиц, проходящих спортивную подготовку;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Школы.

2.3 При оценке тренера в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ, планов спортивной подготовки в полном объеме;
- правильное оформление соответствующей документации (планов работы, планов-графиков; конспектов; журналов; контрольно-переводных испытаний и др.).
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2.4 Внутришкольный контроль осуществляется следующими

методами:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа тренировок;
- беседа о деятельности лица, проходящего спортивную подготовку;
- результаты тренировочной деятельности лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5 Методы контроля над результатами тренировочной деятельности: наблюдение;

- устный опрос;
- посещение тренировочных занятий;
- контрольно-переводные испытания;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

2.6 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов тренерского коллектива в начале спортивного сезона.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях лиц, проходящих спортивную подготовку и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного и соревновательного процессов для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки, состояния здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительной дисциплины и т.д.).

2.7 Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы;
- тематический;

- комплексный.

2.8 Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировок и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщают директору школы в виде справки;
- экспертные опросы и анкетирование лиц, проходящих спортивную подготовку, проводят только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного приказа, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных) случаях директор и его заместитель могут посещать занятия тренеров школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировок;
- в экстренных случаях тренер предупреждается не менее чем за один день до посещения тренировок (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства о физической культуре и спорте).

2.9 Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- заявление тренера на присвоение квалификационной категории
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений.

Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится

до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Тренеры после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерских советов, совещания;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.

3. Результаты внутришкольного контроля

3.1 Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.2 О результат проверки сведений, изложенных в письменных обращениях лиц, проходящих спортивную подготовку, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте учреждения.

4.2. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано,

И скреплено печатью

5 листов

Директор МАУ

«СЦИ «Комсомолец»

Я.И. Хаердинов

